

PANEVĖŽIO VYTAUTO MIKALAUSKO MENŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ir dailės ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Lankomumo tvarkoje nustatomas mokinių, tėvų, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos, administracijos ir miesto tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus bendradarbiavimas, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4.2. Mokinys laikomas nesimokęs dalyko:

4.2.1. be pateisinamos priežasties praleidęs per pusmetį 1/3 dalykui skirtų pamokų;

4.2.2. dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleidęs per pusmetį 70% dalykui skirtų pamokų.

II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys (SMS žinute, įrašu dienyne, telefoniniu skambučiu);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, pakartotinai informavus klasės vadovą, kad gydymas yra tęsiamas ir buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

5.3. Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Mokykla gali pateisinti iki 10 pavienių pamokų per pusmetį.

5.4. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.6. nepilnamečiui mokiniui ar pilnamečiui mokiniui, dalyvaujančiam konkursuose, varžybose, olimpiadose ir atstovaujančiam mokyklą, pamokos yra teisinamos direktoriaus įsakymu.

5.7. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.8. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Pilnametis mokinys pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.1.2 papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių (pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu);

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1. ir 5.1.2. papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių (pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu);

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS DĖL INFORMAVIMO APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

8. **Nepilnamečio mokinio tėvai** (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

8.1. laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, telefoniniu skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. jiems patogia forma (SMS žinute, įrašu dienyne, telefoniniu skambučiu) pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8.3. pateikti prašymą ir medicinos įstaigos išduotus dokumentus, jei yra paskirtas ilgalaikis ar sanatorinis gydymas;

8.4. Pamokų metu mokinys negali lankyti vairavimo kursų, dirbti;

8.5. Tėvai su savo vaikais pakviesti dalyvauja VGK komisijos posėdyje.

9. Mokinių pareiga:

9.1. pamokos metu blogai pasijutęs mokinys, kreipiasi į dalyko mokytoją, informuoja apie poreikį kreiptis į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant – į klasės vadovą, kuris susisieks su tėvais.

9.2. mokinys visais atvejais, jam patogia forma, privalo informuoti klasės vadovą apie išėjimą iš mokyklos.

10. Pilnamečio mokinio pareiga:

10.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, sms žinute, telefoniniu skambučiu pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. jam patogia forma (sms žinute, įrašu dienyne, telefoniniu skambučiu) pranešti, kad buvo kreipėsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10.3 mokinys visais atvejais, jam patogia forma, privalo informuoti klasės vadovą apie išėjimą iš mokyklos.

10.4 Pamokų metu mokinys negali lankyti vairavimo kursų, dirbti;

11. Dalykų mokytojai:

11.1. fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

11.2. individualiai aiškinasi su mokiniu, pamokos (-ų) praleidimo priežastis, pagal poreikį bendradarbiauja su mokinio tėvais;

11.3. pastebėję mokinio, kuris dažnai praleidžia pamokas dėl pateisinamos priežasties pažangumo kritimą, dalyko mokytojai numato pagalbos priemones (skiriamos konsultacijos, personalizuotos užduotys ir kt.), informuoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui, esant poreikiui bendradarbiauja su šeima, dalykų mokytojais, klasės vadovu, administracija.

11.4. mokiniui iš eilės praleidus 3 jo mokomo dalyko pamokas, mokytojas kreipiasi į klasės vadovą, poreikiui esant - į socialinį pedagogą.

11.5. dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (esant poreikiui).

12. Klasės vadovas:

12.1. tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoja jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

12.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

12.3. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12.4. nuolat stebi savo mokinių lankomumą;

12.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), socialiniu pedagogu sprendžiant klausimus, susijusius su mokinio pamokų nelankymu;

12.6. Gavęs mokinio ligą ar kitą priežastį patvirtinančią informaciją (TAMO įrašai, SMS, telefoninis skambutis), elektroniniame dienyne pateisina pamokas. Gautus medicininius dokumentus pateikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistei.

12.7. kartą per mėnesį parengia lankomumo ataskaitą socialiniam pedagogui, už praeitą mėnesį apie lankomumo problemų turinčius savo klasės mokinius (ataskaitoje nurodo jiems taikytas poveikio priemones, kontaktavimą su tėvais, ar tėvai buvo informuoti, ar su jais buvo aptarta problema), jei poreikio nėra, ataskaitos neteikia.

12.8. pakviestas dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

12.9. mokiniui blogai pasijutus pamokų metu, praneša tėvams, su tėvais suderina saugų mokinio grįžimą namo.

13. Socialinis pedagogas:

13.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu, dalyko mokytoju, mokinio tėvais, numato veiksmų planą;

13.2. teikia informaciją Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

13.3. įvertina konkretaus mokinio pamokų nelankymo priežastis;

13.4. teikia mokiniui individualią socialinę pagalbą (individualūs pokalbiai, priėžasčių, įtakojančių pamokų praleidimą nustatymas, tarpininkavimas);

13.5. konsultuoja tėvus (globėjus/rūpintojus), padeda jiems ugdyti vaiką, suprasti jo poreikius, teikia informaciją apie mieste esančias pagalbos galimybes;

13.6. palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.

14. Vaiko gerovės komisija:

14.1. analizuoja prevencinių priemonių veiksmingumą ir tobulina jas (tėvų informavimas, pokalbiai, pagalbos specialistų įtaka);

14.2. svarsto mokinių, kurie nepriima mokytojų, socialinio pedagogo jiems teikiamos pagalbos elgesį, ieško efektyvesnių pagalbos būdų (pagalbos galimybės mieste, individualūs pokalbiai, nukreipimas į papildomas veiklas, būrelius);

14.3. Direktorius pavaduotojai ugdymui kas mėnesį vykdo mokinių lankomumo stebėseną, analizuoja, teikia siūlymus direktoriui bei VGK.

14.4. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, skiria nuobaudas nelankančiam pamokų mokiniui, esant būtinybei, teikia informaciją kitoms institucijoms.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

15. Darbo su gimnazijos lankymu problemų turinčiais mokiniais eiga:

15.1. Klasės vadovas bendrauja su mokiniu ir jo tėvais (globėjais/rūpintojais);

15.2. Situacijai nepagerėjus, vadovo funkcijas perima socialinis pedagogas;

15.3. Socialinis pedagogas taiko individualias prevencines priemones, identifikuoja problemų priežastis, padeda jas spręsti, inicijuoja susitikimus su mokinių tėvais.

16. Kitos mokinių drausminimo priemonės:

16.1. Jei mokinys pažeidžia pareigą punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos apraše nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16.2. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

16.3. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

16.4. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės

aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

18. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.

19. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
