

**Panevėžio
Vytauto Mikalausko
menų gimnazijos biblioteka**

Nemuno g. 8
LT-35255, Panevėžys

Tel. (845) 586 568








El. paštas
mikalauskobiblioteka@gmail.com

DARBO LAIKAS

I – IV – 8.00 – 17.00
V – 8.00 – 15.45

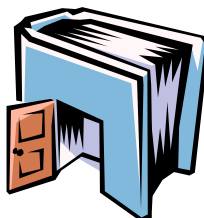
Paskutinis mėnesio
penktadienis – švaros diena
(skaitytojai neaptarnaujami)

BŪK BIBLIOTEKOS BIČIULIS

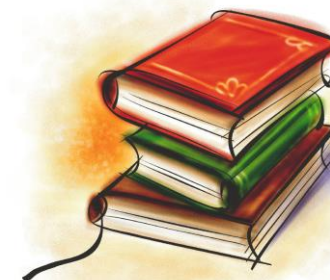
-  Įėjęs į biblioteką, išjunk mobilųjį telefoną.
-  Bibliotekoje kalbėkis tyliai, netrukdyk dirbti kitiems.
-  Bibliotekoje nevalgyk, negerk, tai gali padaryti mokyklos valgykloje.
-  Neišnešk knygų iš bibliotekos, jei jos neįrašytos į skaitytojo formuliara.
-  Rūpestingai saugok visas paimtas knygas.
-  Nustatytu laiku gražink knygas.
-  Jei knyga suplyšo gražink ją sutvarkyti specialistui – jis geriausiai žino, kaip tai padaryti!

VISADA KVIEČIAME

Į BIBLIOTEKĄ!



**Panevėžio
Vytauto Mikalausko
menų gimnazijos biblioteka**



**BIBLIOTEKOS
A B C**

Šiame lankstinuke rasite informaciją apie gimnazijos biblioteką!

Biblioteką sudaro:

- abonementas;
- skaitykla;
- vadovėlių saugykla.



Lentynose knygos išdėstytos pagal mokslo šakas, o grožinė literatūra abėcėlės tvarka pagal knygos autorių pavardes bei antraštes.

Natos suskirstytos pagal kūrinio atlikimo instrumentą, t.y. kokiam instrumentui yra skirtas kūrinys, pvz.: fortepijonui, styginiams ar pučiamiesiems instrumentams.

Lengviau rasite knygą, jeigu išnagrinėsite visus skirtukus ir žymeklius lentynose arba pabendrausite su bibliotekininke.

Knygas iš bibliotekos galima pasiimti įvairiam laikotarpiui:

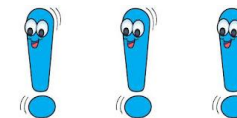
- Į namus galite gauti ne daugiau 5 knygų ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui.
- Mokomoji literatūra (pvz. solfedžio, harmonijos vadovėliai) išduodama visiems mokslo metams neribotai.
- Kiek laiko galite naudotis naujai gautais, didelę paklausą turinčiais leidiniais, nuspręš juos išduodanti bibliotekininkė;
- Enciklopedijomis, žinynais, žodynais galima naudotis tik skaitykloje;
- Vadovėlius mokiniams išdalina dalykų mokytojai. Visi vadovėliai turi būti aplenkti viršeliais ir užpildyta vadovėlio gale esanti lentelė.



Skaitykloje galima naudotis kompiuteriais ir vieša interneto prieiga.

- Prieš pradėdant darbą kompiuteriu reikia užsiregistruoti žurnale (jį rasite ant bibliotekininkės darbo stalo)
- 5-IV klasių mokiniai prie kompiuterių gali dirbti savarankiškai, o jaunesnių klasių mokiniai prižiūrimi bibliotekininko.
- Baigus darbą, kompiuterizuotą darbo vietą reikia palikti tvarkingą.

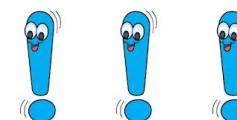
Bibliotekoje galima naudotis savitarnos kopijavimo aparatu. (Kopijos kaina 3 ct)



- Baigiantis mokslo metams privalote atsiskaityti su biblioteka.

Jei praradote ar nepataisomai sugadinote knygą, natų leidinį arba vadovėlį:

- privalote jį pakeisti tokiu pat;
- arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu, (iš reikalingų knygų sąrašo);
- arba atlyginti dviguba jo rinkos kaina.



ĮSIDĖMĖKITE:

nesilaikantiems arba pažeidusiems naudojimosi biblioteka taisyklės, gimnazijos direktoriaus įsakymu terminuotam ar visam laikui gali būti apribota teisė naudotis biblioteka.