

PATVIRTINTA  
 Panevėžio Vytauto Mikalausko  
 menų gimnazijos direktoriaus  
 2022 m. vasario 14 d.  
 Įsakymu Nr. V-11

## PANEVĖŽIO VYTAUTO MIKALAUSKO MENŲ GIMNAZIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

### ĮVADAS

#### Vizija

Panevėžio Vytauto Mikalausko menų gimnazija – valstybinė, moderni, siekianti sisteminių pokyčių, savo veiklą organizuojanti pasidalyta lyderyste, susitarimais, refleksija, sistemingu, konstruktyviu veiklos (įsi)vertinimu įstaiga, ugdanti itin gabius muzikai ir dailei mokinius.

#### Misija

Panevėžio Vytauto Mikalausko menų gimnazijos misija – ugdyti išskirtinių gabumų muzikai ir dailei turinčius vaikus pagal bendrojo ir specializuoto ugdymo krypties (pradinio, pagrindinio ir vidurinio bendrojo ugdymo kartu su muzikos ir dailės ugdymu) programas.

### GIMNAZIJOS PRIORITETAI 2021–2024 M.

1. Mokinys – siekiantis asmeninės sėkmės, planuojantis tikslingą saviraišką, karjerą, savo idėjomis ir darbais prisidedantis prie gimnazijos aplinkos kūrimo.
2. Mokytojas – profesionalas, lyderis, motyvatorius, savo veiklą grindžiantis kompetencija, kvalifikacija ir komunikacija.
3. LIONS QUEST prevencinių programų nuoseklus įgyvendinimas 1–III g. klasėse, socialinio ir emocinio ugdymo (toliau – SEU) principų diegimas gimnazijos bendruomenėje, SEU principų taikymas pamokoje.
4. Gimnazija – savo veiklą grindžianti veiklos kokybės analizės duomenimis.
5. Konkurencingas gimnazijos įvaizdžio formavimas.

### 2021–2024 M. STRATEGINIO PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ

#### ĮGYVENDINIMAS 2022 M.

Įgyvendinimo priemonės	Uždavinio rezultatai, produktas, kriterijai	Atlikimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
<b>1. STRATEGINIS TIKSLAS – siekti mokinių mokymo(si) sėkmės ir kompetencijų ugdymo per įtraukios aplinkos kūrimą, tarpdalykinio integralumo didinimą, turtingas kultūrinės, socialinės-emocinės patirtis, konstruktyvų įsivertinimą.</b>				
<b>1. UŽDAVINYS. Tobulinti ugdymo procesą, orientuotą į mokinių pasiekimų sėkmingumą.</b>				
1.1. Plėtoti mokinių mokėjimo mokytis, kitas bendrąsias kompetencijas.	1.1.1. Organizuoti ir vykdyti bandomuosius brandos egzaminus gimnazijos III–IV klasių mokiniams.	Metai	BU mokytojai, muzikos teorinių dalykų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Reguliariai vykdyti individualius pokalbius su mokiniais, aptarti mokymosi	Metai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui,	Žmogiškieji ištekliai

	sėkmes ir nesėkmes, poreikiui esant nustatyti pagalbos žingsnius.		mokytojai	
	1.1.3. Sistemingai rengti specializuoto meninio (dailės ir muzikos) ugdymo atsiskaitymus.	Metai	Administracija, specializuoto meninio (dailės ir muzikos) ugdymo dalykų metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.4. Skatinti 5–IV kl. mokinius sistemingai įsivertinti ir reflektuoti (pildant dailės dalykų pusmečių peržiūrų įsivertinimo formą, kitiems mokiniams – kitas formas).	Metai	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.5. Organizuoti meistriškumo pamokas, plėtojant mokinių mokėjimo mokytis ir kitas bendrąsias kompetencijas.	Metai	Specializuoto meninio ugdymo dalykų metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.6. Organizuoti metodinėse grupėse renginius, parodas, kt. gimnazijos bendruomenei.	Metai	Metodinės grupės, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.7. Skatinti 5–IV kl. mokinius sistemingai formuoti e. aplanką.	Metai	Klasių vadovai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.8. Plėtoti „Savitų veiklų portfolio“ kriterijus.	IV ketvirtis	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Tobulinti mokytojo asmeninį veiksmingumą, emocinį intelektą, mokyme taikyti įtraukiojo ir patirtinio mokymo(si) metodus.	1.2.1. Organizuoti seminarą gimnazijos pedagogams – SEU nauda mokymosi procese ( <i>dalyvavusių mokytojų proc.</i> ).	II ketvirtis	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.2. Dalytis gerąja patirtimi, stebėti kolegų pamokas (1–2 pam., 100 proc. mokytojų).	Metai	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.3. Dalyvauti seminaruose ir mokymuose apie emocinį intelektą, domėtis bei naudotis įvairiais patirtinio mokymo(si) metodais (1–2 seminarai mokytojui).	Metai	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.4. Sistemingas prevencinių programų „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ vykdymas per klasės valandėles (visose klasėse –100 proc. mokinių).	Metai	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.5. SEU integravimo klasėje modelio pristatymas metodinėse grupėse (90 proc. mokytojų).	II ketvirtis	SEU konsultantės	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.6. Supažindinti klasių vadovus su mokinių socialinio ir emocinio ugdymo sėkmės rodikliais klasėje ir atlikti (klasių vadovai) klasių pažangos stebėseną.	Iki mokslo metų pabaigos	SEU konsultantės, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai

1.3. Sukurti stebėsenos rodiklius ugdymo, pamokos kokybės, mokinių pasiekimų ir pažangos matavimui.	1.3.1. Atnaujinti vieningą mokinio asmeninės ir dalyko pažangos stebėsenos formą.	Balandis	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.2. Vykdyti apklausas dėl stebėsenos formų ir įsivertinimo efektyvumo ugdymo sėkmei.	Metai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.4. Įtraukti mokinius ir mokytojus į įvairių gimnazijos dokumentų rengimo atnaujinimą.	1.4.1. Dalyvauti gimnazijos dokumentų rengimo atnaujinimo procese (pagal poreikį).	Metai	Mokytojai, mokinių taryba, gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.2. Sukurti edukacinių pamokų kitose aplinkose bei susijusių su meniniu ugdymu karjerai (1–IV kl. mokiniams) plano formą.	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja meniniam (dailės) ugdymui, dailės dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.3. Telkti mokytojus siekti pokyčių, inovacijų (2-3 inovacijos).	Metai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, Metodinė taryba, mokytojai, Gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai
1.5. Numatyti priemones mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, atsižvelgiant į gimnazijos tikslus ir nuotolinio mokymo(si) įgyvendinimą.	1.5.1. Naudoti TEAMS programą mokytojų tarpusavio komunikacijai.	Metai	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2. Dalyvauti nuotolinio mokymo renginiuose (1–3).	Metai	Mokytojai	Gimnazijos, asmeninės lėšos
	1.5.3. Mokytojų, tobulinusių skaitmeninę kompetenciją darbu su „Office 365“ platforma, dalis (100 proc.).	Metai	Mokytojai	Gimnazijos, asmeninės lėšos
<b>2. UŽDAVINYS. Vykdyti SEU programą ir ją integruoti į visas gimnazijos veiklos sritis.</b>				
2.1. Įtvirtinti vertybes, vertinti įvairovę klasėje, gimnazijoje, bendruomenėje, ugdymo procese diegti mokymo metodus, pritaikytus skirtingų gebėjimų, interesų mokiniams.	2.1.1. Įtvirtinti klasės, bendruomenės vertybes (80 proc. mokinių, bendruomenės narių vadovaujasi pamatinėmis vertybėmis sociokultūrinėje aplinkoje).	Metai	Klasių vadovai, mokiniai, bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2. Organizuoti edukacines veiklas netradicinėse erdvėse skirtingų gebėjimų mokiniams, bendradarbiaujant su alumnais, socialiniais partneriais, tėvais, kt. (40 proc. mokytojų).	Metai	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.3. Organizuoti kultūrinės edukacines išvykas pažangiausiems ir aktyviausiems mokiniams.	Birželis	Gimnazijos taryba, projektų vadovė	Žmogiškieji ištekliai
2.2. Padėti mokiniams ugdytis ir	2.2.1. Organizuoti Tolerancijos naktį gimnazijoje, įtraukiant mokinius, mokytojus,	Lapkritis	SEU konsultantės, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai

taikyti asmeninius, socialinius, komandinio darbo, akademinus įgūdžius saugioje emocinėje aplinkoje, suteikti reikalingą, jų ugdymosi poreikius atliepiančią pagalbą.	gimnazijos bendruomenės narius.			
	2.2.2. Organizuoti „Sąmoningumo mėnesio“ veiklas, įtraukiant gimnazijos bendruomenę.	Kovas	SEU konsultantės, Mokinių taryba, klasių vadovai.	
	2.2.3. Pagal galimybę ir poreikį kiekvienam mokiniui suteikti reikalingą jo ugdymosi poreikius atliepiančią pagalbą (konsultacijos, kt.).	Metai	Švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai, mokytojai, VGK	
	2.2.4. Mokytojų dalis, vykdanți SEU strategijų diegimą ugdymo procese (35 proc.).	Metai	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.5. Skatinti mokinius dalyvauti virtualiuose ir kontaktiniuose vokalinės/instrumentinės muzikos koncertuose, juos aptarti su mokytojais muzikiniuose forumuose.	Metai	Direktoriaus pavaduotoja meniniam (muzikos) ugdymui, muzikos mokytojai, mokiniai	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.6. Skatinti mokinius dalyvauti muzikologinėje veikloje – konkursuose, konferencijose, kultūriniuose renginiuose, juos vertinti ir aptarti.	Metai	Muzikos teorinių dalykų metodinės grupės mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.7. Skatinti mokinius dalyvauti organizuojamų muzikinių jubiliejinių datų minėjimuose (parodos, renginiai ir kt.)	Metai	Muzikos teorinių dalykų metodinės grupės mokytojai, R. Motekaitytė	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.8. Organizuoti veiklas, formuojančias teigiamą požiūrį į skaitymo vertę ir kultūrą.	Metai	Bibliotekos darbuotojos	Žmogiškieji ištekliai
2.3. Nuosekliai įtraukti gimnazijos bendruomenės narius į kasdienio ugdymo(si) proceso kokybės gerinimą.	2.3.1. Gerinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, organizuojant tėvų švietimą ugdymo, prevencinių programų, karjeros planavimo ir kt. klausimais, organizuoti „Tėvų dienas“.	Metai	Administracija, klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.2. Bendradarbiauti su gimnazijos sveikatos priežiūros specialiste, bibliotekos darbuotojomis, pagalbos specialistais, tėvais.	Metai	Klasių vadovai, mokytojai, bibliotekos darbuotojos, pagalbos specialistai, tėvai	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.3. 1–IV kl. mokinių ir mokytojų pasidalijimas gerąja patirtimi apie vykusius kultūrinius renginius (60 proc.).	Metai	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.4. Atnaujinti mokymo ir metodines priemones, užsakant bendrojo ugdymo vadovėlius, kurių turinys pagal galimybes susietas su skaitmenine mokymo(si) aplinka.	Metai	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai

	2.3.5. Tęsti bibliotekos fondo leidinių suvedimo į elektroninį MOBIS katalogą darbus (ne mažiau kaip 500 egz.)	Metai	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.6. Vykdyti skaitymo skatinimo projektą „Knyga – geriausias draugas“.	Metai	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai
<b>3. UŽDAVINYS. Įtraukti visą bendruomenę į veiksmingą duomenų analize ir įsivertinimu grįstą kokybės kultūros kūrimą gimnazijoje.</b>				
3.1. Kiekvienam priiimti atsakomybę už gimnazijos rezultatus, tikslų įgyvendinimą, bendruomeniškumą, dialogo kultūros plėtotę.	3.1.1. Dalyvauti gimnazijoje vykdomose apklausose, išreikšti nuomonę ir pasiūlymus dėl gimnazijos rezultatų kokybės gerinimo.	Pagal teikiamas apklausas, klausimynus	VKĮG, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Metodinės grupės susirinkimuose ir individualiai analizuoti gimnazijoje vykdomų įsivertinimo tyrimų ir apklausų rezultatus.	Metai	Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Veiksmingai, konstruktyviai metodinėms grupėms, klasėms, tėvams dalyvauti analizuojant įstaigos duomenis ir planuojant, organizuojant, vykdančią, įsivertinant veiklą bei numatant veiklos tobulinimo rodiklius.	3.2.1. Gimnazijos bendruomenėje išanalizavus įstaigos duomenis, pagal 2016 m. patvirtintą veiklos kokybės įsivertinimo metodikos ir modelio sandarą, numatyti gimnazijos veiklos tobulintiną rodiklį. Teikti tobulintinos veiklos pasiūlymą Gimnazijos tarybai.	Sausis	VKĮG	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.2. Vykdyti tobulintinos veiklos apklausas (2–3), analizuoti turimus ir apklausų metu gautus gimnazijos duomenis, pristatyti gautus rezultatus bendruomenės nariams (skelbti svetainėje ir per susirinkimus).	Birželis	VKĮG	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.3. Remiantis įsivertinimo metu gautais rezultatais, teikti rekomendacijas dėl tobulintinos veiklos kokybės gerinimo.	Birželis, rugpjūtis	VKĮG	Žmogiškieji ištekliai
3.3. Vykdyti įsivertinimą, naudojant <i>online</i> apklausų platformas ir kitus būdus.	3.3.1. Vykdyti veiklos kokybės įsivertinimą ir apklausas apie gimnazijos pažangą, taikant NŠA pateiktas anketas virtualioje aplinkoje.	Metai	VKĮG	Žmogiškieji ištekliai
	3.3.2. Vertinti pamokos kokybę, naudojant „Google Forms“, kt. skaitmeninius įrankius, atliekant mokinių apklausus (kartą per pusmetį ar dažniau).	Metai	Visi mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

<b>4. UŽDAVINYS. Užtikrinti strateginio plano 1 tikslo ir uždavinių įgyvendinimo stebėseną.</b>				
4.1. Kasmet nustatyti mokytojų įsitraukimo į savirefleksiją ir veiklos įsivertinimą procentą.	4.1.1. Parengti mokytojo veiklos ataskaitą ir įsivertinti veiklą.	Birželis	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	4.1.2. Tobulinti mokytojų veiklos įsivertinimo įrankius (parengta tvarka).	II ketvirtis	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
4.2. Stebėti ir analizuoti SEU programos vykdymo įtaką mokinių mokymosi sėkmingumui, saugios ir palankios mokymosi bei ugdymosi aplinkos kūrimui.	4.2.1. Atlikti naujai įstojusių (5–IV kl.) mokinių apklausą dėl adaptacijos.	Lapkritis	Socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai
	4.2.2. Stebėti ir analizuoti mokinių emocinę būseną ugdymo(si) proceso ir kitos veiklos metu: teikti pagalbą, inicijuoti individualius ar grupinius pokalbius, refleksijas, kurti bendradarbiaujančią aplinką pamokoje (1–2 apklausos, pagal poreikį 100 proc. mokytojų teikia mokymosi pagalbą).	Metai	Mokytojai, klasių vadovai, VGK	Žmogiškieji ištekliai
<b>2. STRATEGINIS TIKSLAS – tobulinti karjeros planavimo strategijas, regiono vaikų pritraukimą į gimnaziją.</b>				
<b>1. UŽDAVINYS. Formuoti atpažįstamą, unikalų gimnazijos įvaizdį.</b>				
2.1. Formuoti reklaminį gimnazijos paketą (knygos / katalogai, plakatai, kalendoriai, skrajutės, lankstinukai, padėkos raštai / diplomai, videofilmai, koncertų įrašai, kt.).	1.1.1. Parengti 2021–2022 m. gimnazijos metraščių.	IV ketvirtis	Projektų vadovė	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Parengti visiems renginiams: padėkos raštų, skelbimų, informacinių leidinių vieningą vizualinį stilių (12).	Metai	Projektų vadovė	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.3. Atnaujinti gimnazijos standus (1–2).	Metai	Projektų vadovė	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.4. Pateikti aprašus, nuotraukas, vaizdo įrašus iš prioritetinių renginių, koncertų, mokinių pasiekimus ir pan., paskelbti juos gimnazijos interneto svetainėje, „Facebook“ paskyroje.	Metai	Projektų vadovė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, interneto svetainės, „Facebook“ paskyros administratoriai	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Sukurti ir įgyvendinti vieningą virtualios erdvės komunikavimo stilių.	1.2.1. Atnaujinti gimnazijos interneto svetainę.	I ketvirtis	Direktorė, svetainės administratorius	Biudžeto lėšos
	1.2.2. Komunikacijai naudoti „MS Office 365 Teams“ aplinką. (Mokytojų, naudojančių „MS Office 365 Teams“ aplinką, dalis proc. (100)).	Metai	Bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.3. Atkartoti vieningą vizualizacijos stilių virtualioje erdvėje.	Metai	„Facebook“ paskyros administratorius, projektų vadovė	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Kurti	1.3.1. Atnaujinti simbolio	IV	Dailės mokytojai	Gimnazijos

išorinę reklamą, siekiant gimnazijos aplinkos išskirtinumo.	reklamą (78 ženklą), parengti interjero ir eksterjero vizualizacijos (3–5) projektus (sienų tapyba, edukacinės erdvės).	ketvirtis		lėšos
	1.3.2. Įrengti lauko klase.	III ketvirtis	Dailės mokytojai	Gimnazijos lėšos
	1.3.3. Naudoti lauko klase kontaktinėms pamokoms 1–IV klasių mokiniams (iki 20 pamokų).	Metai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.4. Naudoti lauko klase edukacinėms veikloms mokiniams, gimnazijos ir miesto bendruomenei (1–3 renginiai per metus)	Metai	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
<b>2. UŽDAVINYS. Tobulinti veiksmingesnio komunikavimo su Lietuvos ir užsienio partneriais įgūdžius, vykdant kultūrinės programas.</b>				
2.1. Organizuoti regioninius, šalies renginius plėtojant mokinių saviraišką, kultūrinės, pažintines, socialines, komunikavimo kompetencijas.	2.1.1. Vykdyti XXIX respublikinio Juozo Pakalnio jaunųjų atlikėjų pučiamaisiais ir mušamaisiais muzikos instrumentais konkurso atrankinį turą.	Vasaris	Pučiamųjų ir mušamųjų instrumentų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2. Vykdyti respublikinio J. Urbos konkurso dalyvių perklausą.	Vasaris	Styginių instrumentų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.3. Organizuoti respublikinį ansamblinio muzikavimo konkursą „Lietuva, aš už muziką“.	Kovo 10 d.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.4. Organizuoti ir vykdyti regioninį fortepijoninės muzikos projektą „Džiazo galerija“.	Gegužė	Bendrojo fortepijono metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.5. Organizuoti Panevėžio mini moksleivių dainų šventę, skirtą Vaikų gynimo dienai.	Birželis	Direktorė, choro dirigavimo metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.6. Organizuoti renginius (konferenciją) M. Karkos 130 m. paminėti.	Lapkritis	Projektų vadovė, metodinės grupės, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.6. Organizuoti Aukštaitijos regiono jaunųjų dainininkų konkursą.	Lapkritis	Dainavimo metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.7. Organizuoti III tarptautinį Vytauto Mikalausko jaunųjų pianistų konkursą.	Lapkritis	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.8. Organizuoti VIII Aukštaitijos krašto M. J. Černienės vardo jaunųjų stygininkų konkursą.	Gruodis	Styginių instrumentų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
2.1.9. Organizuoti tęstinį regioninį meninį projektą „Europos pulsas“.	Gruodis	Fortepijono ir bendrojo fortepijono metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	

2.2. Tobulinti mokytojų tarpkultūrinio komunikavimo gebėjimus ir kompetencijas, rengti ir organizuoti nacionalinius, kitus projektus.	2.2.1. Organizuoti XXII nacionalinio Balio Dvariono jaunųjų pianistų stygininkų konkurso zoninį turą.	Kovas	Styginių instrumentų ir fortepijono metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.2. Tęsti ilgalaikį integruotą regioninį projektą „Dainuojų Lietuvą kaip džiaugsmą“.	Balandis	Chorinio dirigavimo ir dainavimo metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.3. Organizuoti projektą „F. J. Haydnas iš arti“, skirtą F. J. Haydno 290-ajam gimimo jubiliejui.	Gegužė	Specializuoto muzikinio ugdymo metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.4. Organizuoti regiono šeimų renginį-festivalį (II) „ART Family“.	Gegužė	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.5. Organizuoti regioninį tradicinį III projektą „Dainų ir spalvų karuselė“.	Birželis	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.6. Organizuoti projektą C. Debussy 160-osioms gimimo metinėms pažymėti.	Lapkritis	Muzikos teorijos ir fortepijono metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.7. Organizuoti projektą „Spalvų muzika“.	Gruodis	Fortepijono, bendro fortepijono ir dailės dalykų metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.8. Vykdyti tęstinį projektą „Susipažink – aplankyk“ (5 renginiai).	Metai	Projektų vadovė	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.9. Vykdyti projektą „Muzikuojame miesto bendruomenei“.	Metai	Projektų vadovė, specializuoto muzikinio ugdymo mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.10. Rengti ir įgyvendinti BU projektus (2–3).	Metai	BU metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
2.2.11. Rengti ir įgyvendinti dailės projektus (2–3).	Metai	Dailės dalykų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
2.3. Plėtoti socialines partnerystes, vykdant „Erasmus+“ projektus ir kitas edukacines veiklas.	2.3.1. Sudaryti 1–2 bendradarbiavimo sutartis su įstaigomis.	Metai	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.2. Organizuoti veiklas, skirtas J. Meko, I. Simonaitytės ir kt. metų paminėjimui.	Metai	Direktorius pavaduotojas ugdymui, projektų vadovė	Projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	2.3.3. Parengti ir dalyvauti tarptautiniame „Erasmus+“ projekte.	Metai	Administracija, projektų vadovė	Projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai
<b>3. UŽDAVINYS. Tobulinti mokinių karjeros planavimo strategijas, regiono vaikų pritraukimą per savitą, inovatyvią gimnazijos veiklą, modernią edukacinę aplinką.</b>				
3.1. Skleisti meninę pedagogų patirtį ikimokyklinio ir bendrojo	3.1.1. Organizuoti renginius, koncertus priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose, vykdant profesinį informavimą (12 ir daugiau).	Metai	Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Vesti praktikumus	Metai	Metodinės grupės	Žmogiškieji



ugdymo įstaigose.	priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, konsultuoti dėl mokinių priėmimo į gimnaziją reikalavimų (ne mažiau 4–5 ).			ištekliai
3.2. Plėtoti bendruomenės skaitmenines kompetencijas.	3.2.1. Supažindinti mokytojus ir I–IV (muzikos) klasių mokinius su duomenų bazėmis „NAXOS Music library“, „Medici.tv“.	Metai	R. Motekaitytė, S. Kriukienė	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.2. Vykdyti Saugėsio interneto savaitę.	Vasaris	V. Rutkauskienė	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.3. Supažindinti mokytojus, mokinius su „Apple“ kompiuterių galimybėmis (80 proc.).	Metai	V. Rutkauskienė	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.4. Mokyti mokytojus dirbti su „Google forms“ ir „Teams“ forms įrankiais (ne mažiau 40 proc.).	Metai	V. Rutkauskienė	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.5. Mokymai, seminarai dėl naudojimosi hibridinės klasės įrankiais (80 proc. grupinių pamokų mokytojų).	Metai	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3.3. Gerinti gimnazijos materialinę bazę, įsigyjant skaitmeninės įrangos, kitų priemonių.	3.3.1. Analizuoti, planuoti ir teikti siūlymus dėl ugdymui ir gimnazijos bei bendrabučio aplinkoms reikiamų priemonių poreikio.	I, IV ketvirčiai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, bendrabučio valdytojai, pirkimų iniciatoriai, metodinės grupės	Biudžeto lėšos
3.4. Vykdyti tęstinį kapitalinį remontą.	3.4.1. Baigti vykdyti gimnazijos kapitalinį remontą, teikti komisijai, registruoti LR registru centre.	IV ketvirtis	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, bendrabučio valdytojai	Valstybės lėšos, biudžeto lėšos
	3.4.2. Vykdyti einamąjį bendrabučio remontą.	Metai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, bendrabučio valdytojai	Valstybės lėšos, biudžeto lėšos
	3.4.3. Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.	Metai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, bendrabučio valdytojai	Žmogiškieji ištekliai
<b>4. UŽDAVINYS. Užtikrinti strateginio plano 2 tikslo ir uždavinių įgyvendinimo stebėseną.</b>				
4.1. Kurti modernias gimnazijos viešinimo priemones, siekiant	4.1.1. Parengti muzikinių įrašų ir įkelti į „YouTube“ kanalą.	Metai	Muzikos metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	4.1.2. Sistemingai bendradarbiauti su regiono institucijomis, mokytojais dėl mokinių pritraukimo į gimnaziją	Metai	Administracija, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai

pritraukti mokinių iš regiono.	(30 proc. regiono mokinių).			
4.2. Sistemingai analizuoti mokinių tolimesnės meninės karjeros pasirinkimo duomenis.	4.2.1. Organizuoti susitikimus su gimnazijos alumnais (1–3 susitikimai).	Metai	Administracija, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	4.2.2. Teikti informaciją mokiniams ir jų tėvams apie meno srities aukštojo mokslo studijas, programas bei aptarti stojimo reikalavimus.	Metai	Administracija, Ugdymo karjerai ir profesinio informavimo ir konsultavimo grupė, klasių vadovai, specializuoto ugdymo mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	4.2.3. Kryptingai dirbti su IV klasių mokiniais dėl tolimesnių meno studijų pasirinkimo (76 proc. absolventų renkasi meno studijas).	Metai	Ugdymo karjerai ir profesinio informavimo ir konsultavimo grupė, specializuoto ugdymo mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	4.2.4. Vykdyti ugdymo karjerai veiklas, plėtojant socialinės bendradarbiystės ryšius 5–IV gimnazijos klasėse (kiekvienoje klasėje per metus – 3–4).	Metai	Ugdymo karjerai ir profesinio informavimo ir konsultavimo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	4.2.5. Sistemingai atlikti 8, II ir IV kl. mokinių apklausas dėl tolimesnės karjeros pasirinkimo.	Metai	Ugdymo karjerai ir profesinio informavimo ir konsultavimo grupė, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai

SUDERINTA

Gimnazijos taryba

2022 vasario 8 d.

Posėdžio protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr. GT-1)